



COMUNE di BESNATE

Provincia di VARESE

Servizio di Polizia Locale

Piazza Mazzini 16 – Tel 0331 275.870 Fax 0331 275.879

Marca
Imposta di bollo
€ 16,00
SE DOVUTA

RICHIESTA OCCUPAZIONE DI SUOLO PUBBLICO PER ATTIVITA' POLITICHE

(Regolamento per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche Comune di BESNATE)

IL RICHIEDENTE

NOME	COGNOME	LUOGO DI NASCITA	DATA DI NASCITA
RESIDENTE		VIA – CORSO - PIAZZA	
CODICE FISCALE		RECAPITO TELEFONICO	
DOCUMENTO	NUMERO	RILASCIATO DA	VALIDITA'

in qualità di del / della

gruppo politico; altro.....

con denominazione

.....	
SITO IN	VIA – CORSO - PIAZZA
CODICE FISCALE / P. IVA	RECAPITO TELEFONICO

CHIEDE

di poter occupare il suolo pubblico per il seguente periodo di tempo: (inserire orari e date via, n° civico e/o altri riferimenti utili)

dalle ore:		alle ore:		del:		luogo:	
dalle ore:		alle ore:		del:		luogo:	
dalle ore:		alle ore:		del:		luogo:	
dalle ore:		alle ore:		del:		luogo:	
dalle ore:		alle ore:		del:		luogo:	
dalle ore:		alle ore:		del:		luogo:	
dalle ore:		alle ore:		del:		luogo:	
dalle ore:		alle ore:		del:		luogo:	
dalle ore:		alle ore:		del:		luogo:	
dalle ore:		alle ore:		del:		luogo:	
dalle ore:		alle ore:		del:		luogo:	
dalle ore:		alle ore:		del:		luogo:	

Il richiedente dichiara di conoscere e di sottostare, senza alcuna riserva, a tutte le condizioni contenute nel regolamento per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche (Deliberazione di c.c. del 26.02.2009) e si impegna, fin d'ora, al pieno rispetto delle prescrizioni imposte nell'atto di autorizzazione.

per una superficie totale di: (inserire la dimensione in mq)

--

Con le seguenti attrezzature:

gazebo o simili altro _____

Il Richiedente

DICHIARAZIONE PER COLORO CHE SONO ESONERATI DALL'IMPOSTA DI BOLLO

NOME		COGNOME		LUOGO DI NASCITA		DATA DI NASCITA	
RESIDENTE				VIA – CORSO - PIAZZA			
CODICE FISCALE				RECAPITO TELEFONICO			
DOCUMENTO		NUMERO		RILASCIATO DA		VALIDITA'	
IN QUALITA' DI				PARTITO GRUPPO POLITICO			

sotto la sua personale responsabilità, consapevole delle implicazioni penali previste dall'art.76 del D.P.R. 28.12.2000 n°445

DICHIARA

di essere esente dall'imposta di bollo, in quanto la richiesta di occupazione temporanea di suolo pubblico riguarda petizioni agli organi legislativi, atti e documenti riguardanti la formazione delle liste elettorali, atti e documenti relativi all'esercizio dei diritti elettorali ed alla loro tutela sia in sede amministrativa che giurisdizionale, vedi allegato B tabella punto 1 del D.P.R. 26/10/1971 n° 642; (vedere specifiche per raccolta firme e propaganda sotto riportate).

Il Richiedente

SPECIFICHE PER RACCOLTA FIRME E PROPAGANDA

1) Raccolta di firme per candidature elettorali (art. 14, c.3, L. 53/90).

L'occupazione del suolo pubblico per la raccolta di firme per candidature elettorali con banchetto (tavolo, sedie, gazebo), esente da imposta di bollo ai sensi del DPR 642/72 e successive modificazioni, può essere concessa dai 180 giorni antecedenti le votazioni.

2) Raccolta di firme per campagne referendarie (L. 352/70 e successive modificazioni) e petizioni legislative

L'occupazione del suolo pubblico per la raccolta di firme in occasione di campagne referendarie e petizioni con banchetto (tavolo, sedie, gazebo), esente da imposta di bollo ai sensi del DPR 642/72 e successive modificazioni.

3) Propaganda elettorale e propaganda referendaria

L'occupazione del suolo pubblico per propaganda (tavolo, sedie, gazebo), esente da imposta di bollo ai sensi del DPR 642/72 e successive modificazioni, può essere concessa dai 30 giorni antecedenti le votazioni.

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/03: "Dichiaro di essere informato ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/03 che i dati personali raccolti saranno trattati con strumenti cartacei e con strumenti informatici esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente richiesta viene resa".

Le domande dovranno essere presentate almeno 10 giorni prima dell'inizio dell'attività richiesta

IMPORTANTE:

In caso in cui l'occupazione non potrà avvenire, dare preventiva comunicazione, almeno 10 giorni lavorativi antecedenti l'evento, all'Ufficio in intestazione.